

職 長 教 育 講 習 会

受 講 申 込 書

受講希望日	令和 年 月 日
-------	----------

- ・この申込書を基に修了証を作成しますので、戸籍に記載された文字を正確に記入して下さい。なお、不鮮明な写真では修了証に反映されませんのでご注意ください。
- ・本様式は、A4版サイズで提出してください。(感熱紙不可)
- ※印欄は記入しないこと。

※ 受付番号	
※ 修了証番号	
※ 修了証 交付年月日	

ふりがな	()	
氏 名	()	
	修了証に旧姓・通称併記を希望される方は()内に記入のこと。詳しくは欄外●参照。	
生年月日	昭和 ・ 平成 年 月 日生	
現住所	〒 _____ TEL ()	
受講者勤務先	会社名	
	所在地	〒 _____
担当者連絡先	会社名	担当者名 部課名
	所在地	〒 _____ TEL () FAX ()
備考		
	支払い予定日 月 日 (講習日の2週間前までをお願いします)	

令和 年 月 日

静岡労働局長登録教習機関 (登録第1号)
(公社) 静岡県労働基準協会連合会長 殿
(労働基準協会)

証 明 書 類 貼 付 欄

- 旧姓・通称の併記を希望される方は、氏名欄の()内に旧姓・通称を記入し、以下のいずれかの書類の写しを添付してください。(裏面も使用して構いません)
- ①旧姓・通称が記載された自動車運転免許証 ②旧姓・通称が記載された健康保険被保険者証
- ③旧氏名欄に旧姓・通称が表記された住民票または住民票記載事項証明書(マイナンバーが記載されていないもの)
- ④旧姓・通称が表記されたマイナンバーカード(マイナンバーが記載された裏面は不要) ⑤戸籍謄本または戸籍抄本

《個人情報について》上記の個人情報につきましては、当会が安全に管理し、本講習の実施目的以外には使用いたしません。